



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 2544/2025/R

Al nome di:

Cognome **PIROSA**
Nome **MARISA**
Data di nascita **17/01/1985**
Luogo di Nascita **BARI (BA) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MATERA

MATERA, 17/04/2025 10:08



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE
Dr.ssa Lucia ILENTO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
PIROSA	MARISA	BARI	17/01/1985	F		PRSMRS85A57A662N

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI



PIROSA MARISA

VIA CADUTI DI NASSYRIA, 5 – 75100 MATERA – ITALIA

0039 371/3141195

m.pirosa@icloud.com

Italiana

17 gennaio 1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

08.10.2022 ad oggi

CROCE VERDE MATERA SRLS - contratto di lavoro intermittente a tempo indeterminato Livelli C1- Impiegata amministrativa

Tipo di azienda o settore

Servizi di ambulanza, delle banche del sangue e altri servizi sanitari

Principali mansioni

Impiegata contabile

09/2017 ad oggi

GFL SERVICE SRL contratto di lavoro a tempo indeterminato

Tipo di azienda o settore

Azienda metalmeccanica

Principali mansioni

Impiegata contabile, gestione parco auto (veicoli confiscati, sequestrati, rimossi), pratiche auto di demolizione, gestione servizio ambulanze.

06/2017 -06/2017

POSTE ITALIANE SPA

Principali mansioni

Portalettere c/o Fiorenzuola (PC)

03/2012 – 05/2014

RECUPERI LUCANI SRL

Tipo di azienda o settore

Smaltimento rifiuti derivanti da demolizioni di veicoli in genere.

• Principali mansioni

Mansione di impiegata contabile

02/2006 - 01/2012

ELDATA SRL.

Tipo di azienda o settore

Studio di Revisori Contabili per piccole e grandi aziende.

Principali mansioni

Fatturazione, registrazione contabilità in regime ordinaria e semplificata, liquidazione Iva e dichiarazione Iva. Trasmissione telematica del modello unico; liquidazione dei pagamenti di imposte dirette e indirette; modelli di pagamento mensili per contributi previdenziali e imposte irpef.

Istruzione e formazione

12.11.2022

- Istituto di formazione
- Attestato conseguito

15.11.2022

- Istituto di formazione
- Attestato conseguito

07.04.2022

- Istituto di formazione
- Attestato conseguito

08.02.2022

- Istituto di formazione
- *Attestato conseguito*

• 16.04.2021

- Istituto di formazione
- Attestato conseguito

• 28.03.2021

- Istituto di formazione
- Attestato conseguito

• 2019

- *Istituto di formazione*
- *Attestato conseguito*

• 2019

- *Istituto di formazione*
- *Attestato conseguito*

• 2018

- *Istituto di formazione*
- *Attestato conseguito*

• 2016

- *Istituto di formazione*
- *Attestato conseguito*

• 2012

- *Istituto di formazione*
- *Principali mansioni*

Confimpresa

Area progetti Matera – Studio di Architettura & Ingegneria Matera
Aggiornamento addetto antincendio rischio medio

Confimpresa

Area progetti Matera – Studio di Architettura & Ingegneria Matera
Formazione specifica lavoratori (aggiornamento quinquennale)

Confimpresa

Area progetti Matera – Studio di Architettura & Ingegneria Sede Altamura
Addetti al primo soccorso aziendale e gestione delle emergenze

Confimpresa

Area progetti Matera – Studio di Architettura & Ingegneria Sede Matera
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Accademia Internazionale di Alta Formazione Giulio Cesare

CERTIPASS SRL – Santeramo in Colle (BA)

Attestato di addestramento professionale per la dattilografia

Accademia Internazionale di Alta Formazione Giulio Cesare

CERTIPASS SRL – Santeramo in Colle (BA)

Certificazione EIPASS 7 MODULI USER

Ministero dell'Interno – Dipartimento Vigili del Fuoco, del soccorso Pubblico e della Difesa Civile “Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Matera “

Addestramento pratico – teorico di livello elevato per “Addetto Antincendio ai sensi dell’art. 37 del D.lgs 81/08”

CSV BASILICATA

Gestione Contabile e Bilancio delle ODV

FIDET COOP BASILICATA

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

CSV BASILICATA

“Gestione amministrativa e Contabile delle ODV: adempimenti istituzionali e ordinaria amministrazione”

2012 ad oggi

Associazione di Volontariato di Protezione Civile – G.P.E. Gruppo Pubblica Emergenza di Matera

Volontaria operativa;

Coordinatrice volontari;

Presidente e Tutor per giovani associati;

• 2012

- Istituto di formazione
- Qualifica conseguita

Giugno 2012

Regione Basilicata – Dipartimento Ufficio Trasporti
Conseguimento Attestato di capacità professionale per l'esercizio delle
attività di servizio di taxi e di noleggio con conducente NCC.

• 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Istituto tecnico commerciale “A. Loperfido” in collaborazione con la “Coop. Traccia”
Conseguimento Patente Europea ECDL

• 04/06/2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione per gli alimentaristi presso l'Azienda Sanitaria Asl n.4 di Matera;

• 10/2004 – 10/2005

Facoltà di Informatica - Università degli Studi di Bari
Conoscenza dei vari tipi di linguaggi per la programmazione del pc o dispositivo elettronico;

• 1999-2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale “A. Loperfido” di Matera

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Contabilità, Economia Aziendale, Diritto, Gestione Aziendale, Trattamento testi e dati (dattilografia, redazione Lettere Commerciali, Conoscenza ed elaborazione pacchetto Office);

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Conseguimento del Diploma di Perito Aziendale
Diploma quinquennale con la votazione di 86/100.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: scolastico
livello: scolastico
livello: scolastico

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: scolastico
livello: scolastico
livello: scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

SPAGNOLO

livello: scolastico

livello: scolastico

livello: scolastico

Capacità di vivere e studiare in un ambiente multiculturale, acquisita durante l'esperienza di scambio culturale in Francia.
Propensione al lavoro in team e alla condivisione di obiettivi ed informazioni.
Buona capacità di ascolto e problem solving.

Ottima conoscenza Windows 95, 98, Millennium, Xp, Windows 7 e Windows 10.
Capacità di operare con il computer per comporre fatture, bolle, lettere, documenti di vari formati e di tutti i tipi;
Utilizzo dell'Applicativo Office specifico aziendale per contabilità: OMNIA ZUCCHETTI ottima conoscenza;
Utilizzo fax e fotocopiatrici, Internet, posta elettronica, applicativi Office: Word, Excel, Access, PowerPoint.
Utilizzo personale del software Photoshop CS5 – livello base.
Conoscenza elementare del software Flash.
2002: conseguimento Patente Europea per il Computer ECDL
2021: Certificazione EIPASS 7 Moduli
2021: Attestato di addestramento professionale per la dattilografia

Patente A e B - automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Matera, li 07.08.2024

