



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 2544/2025/R

Al nome di:

Cognome **PIROSA**  
Nome **MARISA**  
Data di nascita **17/01/1985**  
Luogo di Nascita **BARI (BA) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MATERA

MATERA, 17/04/2025 10:08



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

**IL RESPONSABILE**  
**D.ssa Lucia ILVENTO**

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



\*\* AVVERTENZA \*\*

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
PIROSA	MARISA	BARI	17/01/1985	F		PRSMRS85A57A662N

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI



**PIROSA MARISA**

**VIA CADUTI DI NASSYRIA, 5 – 75100 MATERA – ITALIA**

**0039 371/3141195**

**m.pirosa@icloud.com**

Italiana

17 gennaio 1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

*08.10.2022 ad oggi*

*CROCE VERDE MATERA SRLS - contratto di lavoro intermittente a tempo indeterminato Livelli C1- Impiegata amministrativa*

*Tipo di azienda o settore*

*Servizi di ambulanza, delle banche del sangue e altri servizi sanitari*

*Principali mansioni*

*Impiegata contabile*

*09/2017 ad oggi*

*GFL SERVICE SRL contratto di lavoro a tempo indeterminato*

*Tipo di azienda o settore*

*Azienda metalmeccanica*

*Principali mansioni*

*Impiegata contabile, gestione parco auto (veicoli confiscati, sequestrati, rimossi), pratiche auto di demolizione, gestione servizio ambulanze.*

*06/2017 -06/2017*

*POSTE ITALIANE SPA*

*Principali mansioni*

*Portalettere c/o Fiorenzuola (PC)*

*03/2012 – 05/2014*

*RECUPERI LUCANI SRL*

*Tipo di azienda o settore*

*Smaltimento rifiuti derivanti da demolizioni di veicoli in genere.*

*• Principali mansioni*

*Mansione di impiegata contabile*

*02/2006 - 01/2012*

*ELDATA SRL.*

*Tipo di azienda o settore*

*Studio di Revisori Contabili per piccole e grandi aziende.*

*Principali mansioni*

*Fatturazione, registrazione contabilità in regime ordinaria e semplificata, liquidazione Iva e dichiarazione Iva. Trasmissione telematica del modello unico; liquidazione dei pagamenti di imposte dirette e indirette; modelli di pagamento mensili per contributi previdenziali e imposte irpef.*

## Istruzione e formazione

- 12.11.2022
- Istituto di formazione
- Attestato conseguito

- 15.11.2022
- Istituto di formazione
- Attestato conseguito

- 07.04.2022
- Istituto di formazione
- Attestato conseguito

- 08.02.2022
- Istituto di formazione
- Attestato conseguito

- 16.04.2021
- Istituto di formazione
- Attestato conseguito

- 28.03.2021
- Istituto di formazione
- Attestato conseguito

- 2019
- Istituto di formazione
- Attestato conseguito

- 2019
- Istituto di formazione
- Attestato conseguito

- 2018
- Istituto di formazione
- Attestato conseguito

- 2016
- Istituto di formazione
- Attestato conseguito

- 2012
- Istituto di formazione
- Principali mansioni

### **Confimpresa**

**Area progetti Matera – Studio di Architettura & Ingegneria Matera**  
**Aggiornamento addetto antincendio rischio medio**

### **Confimpresa**

**Area progetti Matera – Studio di Architettura & Ingegneria Matera**  
**Formazione specifica lavoratori (aggiornamento quinquennale)**

### **Confimpresa**

**Area progetti Matera – Studio di Architettura & Ingegneria Sede Altamura**  
**Addetti al primo soccorso aziendale e gestione delle emergenze**

### **Confimpresa**

**Area progetti Matera – Studio di Architettura & Ingegneria Sede Matera**  
**Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

### **Accademia Internazionale di Alta Formazione Giulio Cesare**

**CERTIPASS SRL – Santeramo in Colle (BA)**

*Attestato di addestramento professionale per la dattilografia*

### **Accademia Internazionale di Alta Formazione Giulio Cesare**

**CERTIPASS SRL – Santeramo in Colle (BA)**

*Certificazione EIPASS 7 MODULI USER*

### **Ministero dell'Interno – Dipartimento Vigili del Fuoco, del soccorso Pubblico e della Difesa Civile “Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Matera “**

*Addestramento pratico – teorico di livello elevato per “Addetto Antincendio ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs 81/08”*

### **CSV BASILICATA**

*Gestione Contabile e Bilancio delle ODV*

### **FIDET COOP BASILICATA**

*Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione*

### **CSV BASILICATA**

*“Gestione amministrativa e Contabile delle ODV: adempimenti istituzionali e ordinaria amministrazione”*

### **2012 ad oggi**

*Associazione di Volontariato di Protezione Civile – G.P.E. Gruppo Pubblica Emergenza di Matera*

*Volontaria operativa;*

*Coordinatrice volontari;*

*Presidente e Tutor per giovani associati;*

• 2012

- Istituto di formazione
- Qualifica conseguita

• 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

• 04/06/2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• 10/2004 – 10/2005

• 1999-2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## Giugno 2012

*Regione Basilicata – Dipartimento Ufficio Trasporti*

*Conseguimento Attestato di capacità professionale per l'esercizio delle attività di servizio di taxi e di noleggio con conducente NCC.*

Istituto tecnico commerciale "A. Loperfido" in collaborazione con la "Coop. Traccia"

Conseguimento Patente Europea ECDL

Corso di formazione per gli alimentaristi presso l'Azienda Sanitaria Asl n.4 di Matera;

Facoltà di Informatica - Università degli Studi di Bari

Conoscenza dei vari tipi di linguaggi per la programmazione del pc o dispositivo elettronico;

Istituto Tecnico Commerciale "A. Loperfido" di Matera

Contabilità, Economia Aziendale, Diritto, Gestione Aziendale, Trattamento testi e dati (dattilografia, redazione Lettere Commerciali, Conoscenza ed elaborazione pacchetto Office);

Conseguimento del Diploma di Perito Aziendale

Diploma quinquennale con la votazione di 86/100.

Italiano

#### FRANCESE

livello: scolastico

livello: scolastico

livello: scolastico

#### INGLESE

livello: scolastico

livello: scolastico

livello: scolastico



- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### PATENTE O PATENTI

#### SPAGNOLO

livello: scolastico

livello: scolastico

livello: scolastico

Capacità di vivere e studiare in un ambiente multiculturale, acquisita durante l'esperienza di scambio culturale in Francia.

Propensione al lavoro in team e alla condivisione di obiettivi ed informazioni.

Buona capacità di ascolto e problem solving.

Ottima conoscenza Windows 95, 98, Millennium, Xp, Windows 7 e Windows 10.

Capacità di operare con il computer per comporre fatture, bolle, lettere, documenti di vari formati e di tutti i tipi;

Utilizzo dell'Applicativo Office specifico aziendale per contabilità: OMNIA ZUCCHETTI ottima conoscenza;

Utilizzo fax e fotocopiatrici, Internet, posta elettronica, applicativi Office: Word, Excel, Access, PowerPoint.

Utilizzo personale del software Photoshop CS5 – livello base.

Conoscenza elementare del software Flash.

2002: conseguimento Patente Europea per il Computer ECDL

2021: Certificazione EIPASS 7 Moduli

2021: Attestato di addestramento professionale per la dattilografia

Patente A e B - automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Matera, li 07.08.2024

